

附件 1

安徽省煤炭科学研究院工作人员请假审批单

申请日期： 年 月 日

申请人	所在部门				职务				
工作年限	婚姻状态				子女年龄				
请假类别 及事由	病假	事假	婚假	丧假	产假	护理假	育儿假	探亲假	补调休
	请假事由								
休假起止 日期	_____年__月__日 至 _____年__月__日 下午 (含公休__天, 法定节假日__天), 共____天。								
综合办 审核意见	签名: _____ 年 月 日								
部门意见	签名: _____ 年 月 日								
分管领导 意见	签名: _____ 年 月 日								
主要负责 人意见	签名: _____ 年 月 日								
销假情况	该同志已于_____年__月__日返回单位上班。								

注: 1. 申请人在请假类别下画“√”, 请“育儿假”需填写子女年龄。

2. 此表由综合办备案留存。